

## AKSJONSMATERIELLET

Aksjonsleder lokalt har ansvar for aksjonsmateriell og returmateriellet. Oppgavene kan deles av flere.



Utstyr	Kommentar
Hjelpeaksjonsfolder Plakater ADRA-vester	Husk å bestille hos Carlos. (Se kontaktinformasjon under)
Klargjorte bøsser	Klargjøring av bøsse betyr: Grønt klistremerke utenpå (Hjelpeaksjon) ID-merke på toppen av bøssa Plombering av lokk Bøsser er oppbevart hos menighetene fra tidligere år. Rengjør bøssene. <b>Ingen skal åpne bøssten alene</b> , men åpne sammen med innsamlingsansvarlig eller den som innsamlingsansvarlig utpeker.
-Bøsseplomber - Grønt stort Hjelpeaksjonsmerke m. ADRA-logo til bøsstens front  -Merker med lokalt ADRA-Vippsnummer	- <b>Brukte</b> plomber skal kastes. - Din menighet/skole kan bestille eget ADRA Vipps-nummer til bøsser og blad. På brosjyren klistres nummeret øverst til venstre over Vipps-informasjonen som står der fra før. Det holder å klistre på noen få av brosjyrene.
Legitimasjon – ID  Nøkkelbånd	ID-kortene deles i to deler: 1. Den lille delen skal festes på bøssten. 2. Den store delen settes i plastlommen på nøkkelbåndet.
<b>Eldre utstyr som fremdeles kan brukes:</b> Kontrollkort (Skriv navn/firma, beløp) Klistremerker til å sette på brosjyren (gamle «jeg kommer igjen i morgen-merker») Giro, Kvitteringsblokker	<b>Kontrollkort:</b> Noen få har samlet inn i alle år på denne måten, og ønsker å fortsette med det. <b>Klistremerkene</b> limes ev. på hver enkelt folder og forteller at du vil komme tilbake. <b>Kvitteringsblokker</b> er for de som besøker forretninger og bedrifter for å samle inn til støtteannonser.
Roll-up	Vi har per nå ikke mange roll-ups til menigheter, men vi bestiller gjerne - hvis vi vet at det er interesse.

## Kontaktpersoner vedrørende materiell og rapportering:

<p><b>Aksjonsmateriell og returmateriell / HA-arkivet</b></p> <p><b>Forsendelser av aksjonsmateriell v. Ressurscenteret, NBF –</b> Carlos Tenold 32 16 15 62 <a href="mailto:carlos.tenold@norsk bokforlag.no">carlos.tenold@norsk bokforlag.no</a></p>	
<p><b>Rapportering</b> til DNU i kjerneperioden og utover høsten: Marita Kendel 32 16 16 81 <a href="mailto:marita.kendel@adventist.no">marita.kendel@adventist.no</a></p>	
<p><b>Hjelpeaksjonsansvarlig i ADRA:</b> Gry A. Haugen 31 01 88 03 <a href="mailto:gry.haugen@adranorge.no">gry.haugen@adranorge.no</a></p>	

Foto: Tor E. Tjeransen / AME (CC BY 4.0).

Sentralbord 31 01 88 00 kan videreformidle henvendelser. [Post@adranorge.no](mailto:Post@adranorge.no) videresender til rette vedkommende.